



## I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 4 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA  
LICEI : SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO  
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)  
Tel/fax: 0985 82409 siti: [www.liceibelvedere.gov.it](http://www.liceibelvedere.gov.it) – [www.liceobelvedere.gov.it/capofila](http://www.liceobelvedere.gov.it/capofila)  
e-mail : [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) pec:[cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:cspm070003@pec.istruzione.it)  
CODICE UNIVOCO : UFYZMO

Belvedere M.mo, 25.5.2019

### Ai docenti neoimmessi Ai docenti tutor

DOCENTE TUTOR	DOCENTE IMMESSO IN RUOLO
Corcione Gabriella	Sergi Giuseppe
De Caro Mario	Policicchio Carmen
De Caro Mario	Silvestri Salvatore
De Caro Mario	Solferino Viviana
Martorelli Lucia	Francesca Antonia Marinelli
Errico Anna Maria	Mollo Angela

### Ai docenti membri del Comitato Valutazione

Prof.ssa Carla Maria Cairo (nomina CdD)
Prof.ssa Daniela Calomino (nomina CdD)
Prof.ssa Gabriella Corcione (nomina Cdl)

### OGGETTO : CONVOCAZIONE e adempimenti finali per i docenti neo immessi

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova **i docenti neo assunti** devono stampare il dossier finale e presentarlo al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmette al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: "il **dossier multimediale** che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf)
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf)
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf)
- i due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato in precedenza consegnato)
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)"

Bisogna stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio** di ciascun docente.

**I tutor** dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una **istruttoria**, sul MODELLO fornito dal prof. Corcione

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 29 maggio 2019** ed essere consegnati all'assistente amministrativa Annamaria D'amico per dare la possibilità ai componenti il Comitato di Valutazione di prenderne visione in vista dei **colloqui che saranno tenuti il giorno 14 giugno 2019 alle ore 12** presso gli uffici del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Grazia Cianciulli