



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA
LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO
Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO
Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.gov.it – www.liceobelvedere.gov.it
Tel/fax: 0985 82409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Al DSGA, Al personale Ata

Ai docenti tutor: prof.ri E. Buccieri, G. Fiorillo, S. Marinelli, A. Ruggiero

Ai docenti neoimmessi: prof.ri G. Cirelli, E.F. Citrigno, F. Liserre, M.S. Loizzo, K. Ritondale, P. Zambataro

Ai docenti membri del Comitato Valutazione: prof.ri G. Corcione, G. Di Tria, E. Lattari

OGGETTO : CONVOCAZIONE -16 giugno 2023 ore 10.00 e adempimenti finali per i docenti neo immessi

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova, i docenti neo assunti devono stampare il dossier finale e presentarlo firmato in segreteria a scuola e in formato digitale al Dirigente Scolastico (inviarlo via mail a cspm070003@istruzione.it) che, a sua volta, lo trasmette al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio finale.

Come riporta la piattaforma: "il dossier multimediale" potrà contenere: Il portfolio completo (in formato .pdf): Curriculum formativo il bilancio delle competenze in entrata laboratori formativi/ visite scuole innovative il bilancio finale e bisogni formativi (in formato .pdf) documento di progettazione di una attività didattica (nel formato in precedenza consegnato) le due pagine multimediali di presentazione dell'attività didattica realizzate (in formato .zip griglie di osservazione del tutor e del Dirigente)" Bisogna stampare e consegnare anche: lo sviluppo futuro delle competenze l'attestazione dell'attività svolta I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente. I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato un'istruttoria.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 12:00 del 15 giugno 2023 ed essere consegnati all'assistente amministrativa Annamaria D'Amico per dare la possibilità ai componenti del Comitato di Valutazione di prenderne visione in vista dei colloqui che saranno tenuti giorno venerdì 16 giugno 2023 alle ore 10.00.



Dirigente scolastico

Dott.ssa Annina Carnevale