



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILIA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 - 87021 Belvedere Marittimo (CS) - C.F. 82001110780 - C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it - www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 - e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it

All'U.S.R. Per la CALABRIA - Catanzaro Lido
drcal@postacert.istruzione.it

All'Ambito Territoriale Ufficio VII - Cosenza
uspcs@postacert.istruzione.it

Alle Scuole della Provincia - Cosenza
scuole.cs@istruzione.it

Al Sindaco del Comune - Belvedere Marittimo
belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

belvederemarittimo.cs.utc@pec.it

All'Albo della Istituzione Scolastica

A tutto il Personale in servizio - Sede

Al Sito Web

Al Registro Elettronico

OGGETTO: Chiusura prefestiva/interfestiva Uffici nei giorni di sospensione attività didattiche A.S.2024/25.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR n.275 del 08/03/199 concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e in particolare l'art. 5;

VISTO il D.L.vo n. 165/2001 art. 25;

VISTO il C.C.N.L. del comparto "SCUOLA";

VISTO il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2024/2025;

VISTA la Contrattazione integrativa di istituto;

TENUTO CONTO di quanto emerso nell'assemblea del personale ATA;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto N. 18 -1-24 del 13/09/2024

DISPONE

la chiusura degli Uffici di Segreteria durante la sospensione delle attività didattiche nei seguenti giorni:

MESE	GIORNI	TOT. GIORNI
DICEMBRE 2024	24-31	2
MAGGIO	2	1
LUGLIO	19-26	2
AGOSTO	2-9-14-16-23	5
	TOTALE	10

Tali giorni saranno recuperati dal personale ATA con: • Ferie residue; • Ferie anno corrente; • Riposi compensativi di prestazione straordinarie prestate dal 01.09.2024.

Il D.S.G.A. e gli assistenti Amministrativi avranno cura di registrare, per ogni unità di personale ATA, le modalità di fruizione e di recupero.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Annina Carnevale