



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**



**Erasmus+**

Arricchisce la vita, apre la mente.



## **I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"**

**SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA**

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: [www.liceibelvedere.edu.it](http://www.liceibelvedere.edu.it)

Telefono: 098582409 – e-mail: [cspm070003@istruzione.it](mailto:cspm070003@istruzione.it) – [pec:cspm070003@pec.istruzione.it](mailto:pec:cspm070003@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatura

All'Albo pretorio online  
All'Amministrazione Trasparente  
Al sito web d'Istituto  
Agli ATTI

**OGGETTO:** Avvio delle procedure di selezione del personale docente per n. 3 mobilità Erasmus+ KA122 – Corso linguistico a Dublino – Progetto “Verso l'Europa!” – Codice progetto 2025-1-IT02-KA122-SCH-000336555 – Codici procedure DUB-LING-NEW-2026 e DUB-LING-RES-2026.

**CUP: H57G25000210006**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, che disciplina le modalità di gestione delle risorse finanziarie delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto vigente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 1 del 02 Febbraio 2026, e la disponibilità dell'Attività P.2.27 “Progetti Didattica”;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente di questo Istituto, che prevede l'internazionalizzazione della didattica e la promozione della dimensione europea dell'Istituzione scolastica;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/817 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2021-2027;
- VISTA** la Guida del Programma Erasmus+ 2026, con particolare riferimento alle disposizioni relative alla mobilità del personale nel settore dell'istruzione scolastica, alle modalità di selezione dei partecipanti e alle attività di *Courses and Training*;

- VISTO** il progetto Erasmus+ KA122-SCH “*Verso l’Europa!*”, codice 2025-1-IT02-KA122-SCH-000336555, presentato dall’I.M. Licei “*Tommaso Campanella*” di Belvedere Marittimo e approvato nell’ambito del Programma Erasmus+;
- VISTA** l’autorizzazione dell’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Prot. n. 38547/2025, ricevuta dall’Istituzione scolastica in data 24/07/2025, e acquisita agli atti con Prot. n. 3201;
- VISTA** la Convenzione di sovvenzione relativa al progetto Erasmus+ KA122-SCH “*Verso l’Europa!*”, sottoscritta in data 25/08/2025 e acquisita agli atti con Prot. n. 3364, per un contributo complessivo di € 59.352,00;
- VISTA** la Convenzione controfirmata dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, Prot. n. 48461 del 12/09/2025;
- ACCERTATA** la disponibilità delle risorse finanziarie assegnate al progetto Erasmus+ KA122-SCH “*Verso l’Europa!*” per la realizzazione delle attività di mobilità previste dal progetto;
- CONSIDERATO** che il progetto “*Verso l’Europa!*” prevede, tra gli obiettivi, il potenziamento delle competenze linguistiche del personale, lo sviluppo delle competenze professionali e interculturali, il confronto con altri sistemi educativi e il rafforzamento della dimensione europea e internazionale dell’Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere alla selezione di personale docente dell’Istituzione scolastica da individuare quali partecipanti alla mobilità Erasmus+ per la frequenza di un corso strutturato di lingua inglese a Dublino;
- VISTO** il precedente procedimento di selezione per la mobilità linguistica a Dublino e i relativi atti, dai quali risulta la disponibilità di n. 1 posto residuo non ancora assegnato;
- VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva relativo alla precedente procedura, Prot. n. 3647 del 28/08/2026, dal quale risulta l’assegnazione di un solo posto a fronte dei due posti disponibili;
- CONSIDERATO** che risultano da selezionare complessivamente **n. 3 docenti**, mediante due procedure amministrativamente distinte:
- **n. 2 docenti** nell’ambito della nuova procedura di selezione identificata con il codice **DUB-LING-NEW-2026**;
  - **n. 1 docente** nell’ambito della procedura di riapertura dei termini per la copertura della mobilità residua, identificata con il codice **DUB-LING-RES-2026**;
- RITENUTO** pertanto necessario procedere, da un lato, all’avvio di una nuova procedura per la selezione di n. 2 docenti e, dall’altro, alla riapertura dei termini per la copertura dell’unico posto residuo derivante dalla precedente procedura;
- CONSIDERATO** che le due procedure, pur riferendosi alla medesima tipologia di mobilità, devono rimanere amministrativamente distinte in ragione della diversa origine delle disponibilità da assegnare;
- RITENUTO** opportuno adottare criteri di selezione trasparenti, predeterminati e coerenti con gli obiettivi del progetto, assicurando pari condizioni di accesso al personale docente in possesso dei requisiti previsti dai rispettivi bandi di selezione;
- CONSIDERATO** che le due procedure prevedono i medesimi requisiti di partecipazione e i medesimi criteri di valutazione, con graduatorie distinte e rispettivamente riferite ai posti disponibili nell’ambito di ciascuna procedura;
- VISTA** la normativa vigente in materia di trasparenza, pubblicità degli atti e protezione dei dati personali;

## DETERMINA

### Art. 1 – Avvio delle procedure

Per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, è disposto l'avvio delle seguenti procedure di selezione interna:

1. **DUB-LING-NEW-2026** – selezione per **n. 2 docenti** destinati alla mobilità Erasmus+ per corso linguistico a Dublino (Irlanda);
2. **DUB-LING-RES-2026** – riapertura dei termini per la selezione di **n. 1 docente** destinato alla medesima tipologia di mobilità, a copertura del posto residuo non assegnato nella precedente procedura.

### Art. 2 – Caratteristiche della mobilità

La mobilità è finalizzata alla partecipazione a un **corso strutturato di lingua inglese a Dublino**, della durata prevista di **6 giorni di formazione**, esclusi i giorni di viaggio, secondo il programma formativo definito dall'ente formatore individuato dall'Istituzione scolastica.

L'attività è finalizzata, in particolare, al potenziamento delle competenze linguistiche, interculturali e professionali del personale docente e alla successiva ricaduta delle competenze acquisite nella comunità scolastica.

### Art. 3 – Destinatari

Le procedure sono rivolte al personale docente in servizio a tempo indeterminato, titolare o in assegnazione presso l'Istituto I.M. Licei "*Tommaso Campanella*" alla data di pubblicazione dei rispettivi bandi, in possesso dei requisiti indicati nei medesimi bandi di selezione.

Ciascun docente potrà presentare candidatura **per una sola delle due procedure e per un solo posto**.

### Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri e dei punteggi dettagliatamente indicati nei rispettivi bandi e nella relativa **Griglia di valutazione – Allegato 2**.

La valutazione comprenderà, tra gli altri elementi, titoli culturali e professionali, esperienze documentate in attività progettuali e di cooperazione, anzianità di servizio e qualità delle proposte di disseminazione.

In caso di parità di punteggio, verrà data precedenza al docente con minore esperienza pregressa di partecipazione a mobilità Erasmus+.

### Art. 5 – Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica con successivo provvedimento, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri predeterminati e alla predisposizione delle rispettive graduatorie.

### Art. 6 – Pubblicazione degli avvisi

I relativi bandi di selezione, completi degli allegati, saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituzione scolastica, nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Erasmus del sito web della scuola, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I due avvisi recheranno rispettivamente i codici **DUB-LING-NEW-2026** e **DUB-LING-RES-2026**, al fine di garantire la piena distinzione delle procedure.

#### **Art. 7 – Graduatorie**

Al termine della valutazione saranno pubblicate due distinte graduatorie:

- una graduatoria relativa alla procedura **DUB-LING-NEW-2026**, per l’assegnazione di n. 2 posti;
- una graduatoria relativa alla procedura **DUB-LING-RES-2026**, per l’assegnazione di n. 1 posto residuo.

Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per le rispettive procedure di selezione.

#### **Art. 8 – Trattamento economico**

Le spese relative alla mobilità saranno sostenute e/o rimborsate secondo le disposizioni del Programma Erasmus+, i parametri e i massimali applicabili e nei limiti delle risorse disponibili nelle relative categorie di budget del progetto. Il rimborso delle spese sarà riconosciuto sulla base della documentazione prevista e secondo le condizioni e i limiti stabiliti dal Programma Erasmus+ e dalla normativa applicabile.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della normativa vigente, la Dirigente Scolastica, **Prof.ssa Ersilia Siciliano**, è individuata quale responsabile del procedimento, per quanto di competenza.

#### **Art. 10 – Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento si rinvia alle disposizioni del Programma Erasmus+, alla documentazione progettuale approvata, alla normativa nazionale vigente e ai rispettivi bandi di selezione.

Il presente provvedimento è pubblicato all’Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Istituzione scolastica.

Belvedere Marittimo, 23/09/2026

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Ersilia Siciliano