



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Data e protocollo in segnature

Ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale

Agli studenti e alle studentesse

Al personale docente e ATA

Al DSGA

Atti

Albo/Sito web

Al Registro Elettronico

Oggetto: *Norme di comportamento e organizzazione della giornata scolastica. Puntualità, entrate e uscite degli studenti e delle studentesse.*

Al fine di garantire il corretto funzionamento delle attività didattiche e il rispetto delle norme di convivenza scolastica, si richiamano tutte le componenti della comunità scolastica al rispetto delle seguenti disposizioni:

1. PUNTUALITÀ E INIZIO DELLE LEZIONI

Orario di ingresso e appello

- L'ingresso a scuola è fissato rigorosamente alle **ore 8:00**.
- Al suono della prima campanella, tutti gli studenti e le studentesse sono tenuti a trovarsi già all'interno delle proprie aule.
- Il personale docente in servizio alla prima ora effettuerà l'appello all'inizio della lezione, registrando sul registro elettronico l'assenza o il ritardo di chi non è presente.

Fascia di tolleranza (dalle 8:00 alle 8:10)

In considerazione della logistica e dell'ubicazione dell'istituto, è concessa una tolleranza massima di **10 minuti**.

- Gli ingressi in aula che avvengono entro le **ore 8:10** saranno registrati come **ritardo giustificato** per permettere il completamento delle operazioni di afflusso.
- Tali ritardi non richiedono alcuna azione formale da parte delle famiglie.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

Ritardi oltre la fascia di tolleranza (dopo le ore 8:10)

Per gli ingressi che avvengono a partire dalle **ore 8:11**:

- Lo studente è tenuto a recarsi preventivamente presso gli **uffici della dirigenza** per il visto d'ingresso.
- Il ritardo **dovrà essere giustificato tramite l'apposita funzione del registro elettronico**.
La giustificazione deve essere inserita dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale (per gli alunni minorenni) o direttamente dallo studente (se maggiorenne).
- Si ricorda che questa tipologia di ritardo **concorre al calcolo del monte ore complessivo delle assenze**.

4. Deroga speciale per gli studenti pendolari

- Per i soli alunni pendolari che usufruiscono dei mezzi di trasporto pubblici, l'eventuale ritardo è considerato giustificato esclusivamente se dovuto a cause di forza maggiore debitamente verificate.
- La deroga si applica solo agli studenti inclusi nell'elenco dei pendolari, comunicato ai coordinatori e in uso al consiglio di classe. Per gli studenti in elenco, il ritardo dovuto a cause di forza maggiore verificate non verrà computato nel calcolo delle ore di assenza.

2. VIGILANZA E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE

Il personale docente è tenuto a garantire la presenza in aula almeno **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni. Al docente in servizio alla prima ora è conferita delega permanente per la rilevazione dei ritardi, la verifica e l'archiviazione delle giustificazioni delle assenze pregresse e il contestuale aggiornamento del Registro Elettronico.

Il docente dell'ultima ora di lezione ha l'obbligo di vigilare sulla permanenza degli studenti in classe fino al segnale acustico di uscita, curandone il deflusso ordinato fino al portone principale dell'edificio.



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

3. COMPORTAMENTO DURANTE LE LEZIONI E VIGILANZA

Durante il cambio d'ora, gli studenti e le studentesse sono tenuti a rimanere all'interno della propria aula in attesa del docente del turno successivo. Vigè il divieto assoluto di sostare nei corridoi, adunarsi negli spazi comuni o tenere comportamenti rumorosi che possano arrecare disturbo alle attività didattiche delle altre classi. Il personale ATA (collaboratori scolastici) è incaricato di assicurare la costante vigilanza nei corridoi, nei servizi igienici e in tutte le aree di passaggio o comuni di propria pertinenza.

Qualsiasi trasferimento della classe o di gruppi di studenti verso altri ambienti scolastici (quali palestre, laboratori, aula magna o succursali) deve avvenire in modo ordinato ed esclusivamente sotto la diretta supervisione e responsabilità del docente dell'ora, al quale spetta l'obbligo di accompagnamento.

4. INTERVALLI E MODALITA' DI SORVEGLIANZA

SCHEMA ORARIO INTERVALLI	
1° Intervallo – ore 09:45 - 9:55	Tempo permettendo sarà svolto anche all'aperto all'interno della corte di pertinenza dell'istituzione scolastica. In caso di maltempo, la pausa si svolgerà
2° Intervallo – ore 12:00 - 12:10	Pausa didattica da svolgersi rigorosamente in classe.
3° Intervallo - ore 13.00-13:10 (biennio Liceo Musicale); - ore 14.00-14.10 (Liceo Musicale/ Triennio Liceo Classico). -	Pausa didattica da svolgersi rigorosamente in classe.

La gestione delle pause giornaliere e le relative modalità di vigilanza all'interno dell'Istituto sono regolate secondo precise disposizioni temporali e logistiche.

Durante l'intera durata di ciascun intervallo (10 MINUTI), la sorveglianza sugli studenti e delle studentesse è affidata in via esclusiva al docente in servizio a quell'ora il quale ne assume la piena responsabilità. Il personale collaboratore scolastico (ATA) coadiuva stabilmente il corpo docente nel monitoraggio dei corridoi, delle aree comuni, dei servizi igienici e dei punti di passaggio.

Il primo intervallo della giornata, previsto dalle ore 09:45 alle ore 09:55 per tutti gli indirizzi di studio, si svolge all'aperto all'interno della corte di pertinenza dell'istituzione scolastica, compatibilmente con le condizioni meteorologiche. In questa circostanza, i docenti in servizio alla seconda ora hanno l'obbligo di accompagnare



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

la propria classe nello spazio esterno, mantenendo una vigilanza attiva per tutta la durata della sosta. In caso di maltempo o temperature avverse, la pausa si intende automaticamente convertita in sosta controllata all'interno dei locali scolastici.

Il secondo intervallo, programmato per tutti gli indirizzi dalle ore 12:00 alle ore 12:10, e il terzo intervallo sono configurati come pause didattiche da svolgersi rigorosamente all'interno delle rispettive aule. La collocazione temporale del terzo intervallo è differenziata in base all'indirizzo e all'anno di corso: nello specifico, si tiene dalle ore 13:00 alle ore 13:10 per il biennio del Liceo Musicale, e dalle ore 14:00 alle ore 14:10 per il triennio del Liceo Classico e per le restanti classi del Liceo Musicale.

Durante lo svolgimento di tutte le pause didattiche interne (secondo e terzo intervallo), gli studenti e le studentesse non possono abbandonare la propria classe né sostare o radunarsi nei corridoi e negli spazi comuni, salvo che per l'utilizzo strettamente necessario dei servizi igienici. I docenti incaricati della sorveglianza garantiscono il rispetto di tali prescrizioni restando stabilmente all'interno dell'aula fino al regolare riavvio delle attività didattiche.

5. ENTRATE POSTICIPATE

Entrata posticipata degli studenti alle lezioni deve rivestire carattere eccezionale e rimanere subordinato a comprovati motivi, da trasmettere preventivamente all'istituzione scolastica tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico. Entrate posticipate ripetute e sistematiche saranno oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Classe e potranno influire negativamente sulla determinazione del voto di condotta.

Le procedure di ingresso posticipato sono differenziate in base alla maggiore età degli alunni secondo le seguenti modalità:

- **alunni minorenni:** l'ingresso a scuola è consentito esclusivamente se lo studente è accompagnato da un genitore o da un tutore legale, ferma restando la necessaria e contestuale giustificazione formale inoltrata tramite il Registro Elettronico.
- **Alunni maggiorenni:** lo studente è tenuto a inserire autonomamente la giustificazione sul Registro Elettronico. Ricevuta la notifica, il docente in servizio nella prima ora di ingresso dell'alunno, o in subordine il coordinatore di classe, provvederà a effettuare un tempestivo accertamento telefonico con i genitori.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

6. USCITE ANTICIPATE PER RAGIONI PERSONALI

Le uscite anticipate degli studenti e delle studentesse rivestono carattere eccezionale e sono regolate in base alle seguenti tipologie e modalità operative:

a. Uscite anticipate occasionali (non periodiche)

L'autorizzazione all'uscita anticipata occasionale è concessa esclusivamente per ragioni comprovate e inderogabili (es. visite mediche, convocazioni a gare sportive).

La procedura si articola come segue:

- **Alunni minorenni:** lo studente può lasciare l'edificio scolastico solo se riaffidato direttamente a un genitore, a un tutore legale o a un adulto formalmente delegato
- **Alunni maggiorenni:** lo studente compila l'apposita richiesta tramite il Registro Elettronico.
La concessione del permesso è subordinata a un tempestivo accertamento telefonico con i genitori da parte del docente in orario o del coordinatore di classe.

b. Uscite anticipate periodiche

Per esigenze continuative e programmate (es. terapie di riabilitazione, frequenza di corsi presso il Conservatorio, allenamenti agonistici), i genitori (o gli studenti maggiorenni) devono presentare formale istanza all'indirizzo istituzionale cspm070003@istruzione.it. La domanda deve essere corredata dall'attestazione ufficiale e dalla relativa calendarizzazione rilasciata dall'Ente o dalla Società organizzatrice. I nominativi degli studenti autorizzati e i relativi orari saranno inseriti nelle sezioni dedicate del Registro Elettronico per opportuna conoscenza dei docenti.

c. Uscite anticipate eccezionali dalle attività pomeridiane (Alunni minorenni)

In casi straordinari e debitamente motivati, il genitore di uno studente minorenne può richiedere l'uscita anticipata del figlio dalle attività didattiche pomeridiane secondo la seguente procedura:

- all'inizio dell'anno scolastico, il genitore deve depositare personalmente in Segreteria l'autorizzazione per le uscite anticipate pomeridiane.
- In occasione di ogni singola necessità, il genitore invierà una comunicazione all'indirizzo istituzionale della scuola (cspm070003@istruzione.it) utilizzando l'account istituzionale



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

(nome.cognome@liceibelvedere.edu.it) e allegando copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

- Il docente in servizio nell'ora di uscita convaliderà il permesso solo dopo aver effettuato un ulteriore accertamento telefonico con la famiglia per verificare la veridicità dell'istanza.

7. PROVVEDIMENTI RELATIVI A RITARDI E USCITE ANTICIPATE RICORRENTI.

In presenza di ritardi e/o uscite anticipate reiterati, il Coordinatore di classe provvederà a informare tempestivamente la famiglia dello studente. In accordo con il Dirigente Scolastico, il Consiglio di Classe si riserva la facoltà di adottare gli opportuni provvedimenti disciplinari.

La reiterazione di tali comportamenti, applicabile anche agli studenti maggiorenni, potrà produrre effetti negativi sia sulla determinazione del voto di condotta sia sul computo complessivo del monte ore di assenza, secondo i criteri stabiliti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

8. USCITA AUTONOMA

L'autorizzazione all'uscita autonoma da scuola, senza la presenza di un adulto accompagnatore al termine delle lezioni o delle attività didattiche, è subordinata alla presentazione di una formale comunicazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico.

Al fine di garantire la validità legale dell'istanza e la piena condivisione della responsabilità genitoriale, la domanda deve essere obbligatoriamente sottoscritta da entrambi i genitori, dai tutori legali o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Con tale atto, i firmatari esonerano l'istituzione scolastica dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza a partire dal momento dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico.

9. ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

La giustificazione delle assenze deve essere tassativamente inserita tramite l'apposita funzione del Registro Elettronico entro e non oltre tre giorni dal rientro a scuola dello studente.

Per ragioni di sicurezza e responsabilità legale, si raccomanda ai genitori e ai tutori di custodire con la massima riservatezza le proprie credenziali d'accesso, evitandone l'utilizzo da parte dei figli.

Si precisa che gli studenti sono dotati di credenziali personali e distinte, idonee alla sola consultazione del proprio profilo.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I.M. LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"

SCUOLA CAPOFILA DI AMBITO 2 REGIONE CALABRIA PROVINCIA DI COSENZA

LICEI: SCIENTIFICO-CLASSICO-LINGUISTICO-SCIENZE UMANE-SCIENZE APPLICATE- ECONOMICO SOCIALE- MUSICALE- COREUTICO

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS) – C.F. 82001110780 – C.U. Fatturazione elettronica: UFYZMO

Web: www.liceibelvedere.edu.it – www.liceibelvedere.it

Telefono: 098582409 – e-mail: cspm070003@istruzione.it – pec: cspm070003@pec.istruzione.it

La mancata giustificazione delle assenze nei termini previsti costituisce una violazione regolamentare soggetta a sanzione. Analogamente, le assenze collettive prive di idonea motivazione istituzionale o familiare verranno tempestivamente segnalate alla Dirigenza e potranno determinare l'adozione di rigorosi provvedimenti disciplinari a carico dei responsabili.

10. ACCESSO ALLA SEGRETERIA

Gli studenti possono accedere uno per volta alla Segreteria per la richiesta di documenti, **dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 11.30 alle ore 12.30**, previa autorizzazione del docente.

Genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale avranno accesso agli uffici **da lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 12:30 e martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30**.

11. CONTRIBUTO VOLONTARIO

Restano ferme le determinazioni del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto in merito al versamento della contribuzione volontaria da parte delle famiglie per garantire il pagamento del **premio assicurativo degli studenti** per l'anno scolastico in corso, **le spese di organizzazione e riproduzione materiali didattici**.

La quota del contributo è pari ad € **15,00** da effettuarsi tramite **PagoInRete**.

L'apposita funzione sul Registro Elettronico per il versamento sarà disponibile a partire da lunedì 5 ottobre 2026

Per tutto quanto non compreso della presente valgono le disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto, rintracciabile dal sito istituzionale nella sezione dedicata.

La collaborazione tra scuola e famiglie è fondamentale per prevenire eventuali episodi di indisciplina e garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche.

La presente circolare è pubblicata sul sito istituzionale.

Tutte le famiglie sono invitate a prenderne visione e ad assicurarsi che le norme qui descritte siano rispettate.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ersilia SICILIANO