

DOMANDA PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

(Art. 27 L. 23.12.1998, n. 448, D.P.C.M. n. 320/1999, D.P.C.M. n. 226/2000)

Per il tramite della Segreteria scolastica
AL COMUNE DI
BELVEDERE MARITTIMO
COSENZA

ANNO SCOLASTICO 2026/2027**IL SOTTOSCRITTO**

Cognome e nome del richiedente																				
Codice fiscale																				
Luogo di nascita													Data di nascita							
Comune di residenza													Prov.							
Via/piazza													n. civico							
Recapiti telefonici																				

CHIEDE

l'assegnazione del contributo a sostegno delle spese per l'acquisto dei libri di testo relativi all'anno scolastico **2026/2027** per lo studente:

Cognome e nome dello studente																				
Luogo di nascita													Data di nascita							
SCUOLA FREQUENTATA anno s. 2026/2027													CLASSE E SEZIONE							

A TAL FINE DICHIARA

(Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000)

- A) di avere la potestà genitoriale sullo studente per il quale chiede il beneficio
- B) che la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo per l'anno scolastico **2026/2027** ammonta ad Euro
- C) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati possono essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D. L.gvo n. 109/1999 e ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPCM n. 221/1999 e succ. modif.
- D) **di voler ricevere l'importo del contributo mediante accredito sul conto corrente o carta prepagata dotata di IBAN intestato a** _____

IBAN: _____**IMPORTANTE: la Tesoreria comunale non ammetterà pagamenti allo sportello.**

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Ottimale Praia/ Scalea, con sede principale presso il Comune di Belvedere M.mo, via Maggiore Mistorni n. 1 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione, chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere M.mo, via Maggiore Mistorni n. 1 (CS) o all'indirizzo di posta elettronica certificata belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it.

Tanto premesso, **il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa ed ESPRIME IL CONSENSO al trattamento dei propri dati personali e sensibili.**

DATA.....

In fede

(allegare copia documento di identità valido)

 Termine di presentazione delle domande: **30 Novembre 2026** da consegnare alla Segreteria scolastica.

ALLA PRESENTE DOMANDA OCCORRE ALLEGARE:

A) scontrino fiscale originale riportante analiticamente ciascun prezzo.

Nota bene: Non si ammette scontrino fiscale in fotocopia e che riporti sinteticamente solo la somma complessiva.

Allo scontrino deve allegarsi nota indicante il titolo di ciascun libro di testo acquistato, con relativo singolo prezzo.

NON SI AMMETTE ALTRO DOCUMENTO IN ALTERNATIVA ALLO SCONTRINO FISCALE.

B) attestazione ISEE in corso di validità.

Nota bene: per accedere al beneficio, l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), non deve superare l'importo di **Euro 14.365,00**

C) copia di un documento di identità non scaduto del richiedente.

 Saranno ammesse a rimborso **ESCLUSIVAMENTE** le spese di importo corrispondente al costo dei libri previsti come obbligatori negli elenchi forniti dalle scuole per ciascuna classe, **NON** i libri facoltativi.

 Non è rimborsabile il costo di dizionari e vocabolari.

Le somme saranno rimborsate - presumibilmente tra gennaio e maggio prossimi - in percentuale diversa in base alla fascia reddituale di appartenenza, orientativamente secondo i medesimi schemi adottati per i precedenti anni scolastici.